Приложение № 1 к постановлению

администрации Сеготского

сельского поселения

от 06.12.2021 № 69-п

# План мероприятий (дорожная карта), направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Пучежского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения | Примечания |
| 1 | Создание комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости | Администрация Сеготского сельского поселения |  |  |
| 2 | Проведение разъяснительной работы с населением о необходимости, в целях защиты своих прав и имущественных интересов, осуществления государственной регистрации прав на принадлежащие им объекты недвижимости, включение в ЕГРН контактных данных правообладателей, в том числе: для направления органом регистрации прав в их адрес различных уведомлений, в том числе о поступивших заявлениях в отношении принадлежащих им объектов недвижимости, об исправлении реестровой и технических ошибок в сведениях ЕГРН, о внесении изменений в сведения ЕГРН об объекте недвижимости на основании документов, поступивших в порядке межведомственного взаимодействия и т.д.; обеспечения согласования с правообладателями земельных участков местоположение границ смежных земельных участков |  | Постоянно, при проведении мероприятий |  |
| 3 | Направление запросов в организации:  - в Архивы (БТИ + архивный сектор администрации ПМР)  - в МВД (о регистрации по месту жительства);  - в ЗАГС;  - Пенсионный фонд Российской Федерации (СНИЛС);  - Нотариусу (о наследниках);  - в ФНС (для получения сведений о государственной регистрации в ЕГРЮЛ и ЕРГИП). | Администрация Сеготского сельского поселения |  | Ответ на запрос должен быть дан не позднее 15 дней, если иной срок рассмотрения такого запроса не установлен законодательством Российской Федерации. |
| 4 | Проведение осмотра и подготовка акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающего, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей они не прекратили свое существование (в виде приложения к проекту решения). | Комиссия по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости | в течение 5 рабочих дней |  |
| 5 | Подготовка проекта решения (постановления администрации) о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости. | Администрация Сеготского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней | Проект решения обязательно должен содержать:  1) кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕГРН, а в случае отсутствия кадастрового номера - вид, назначение, площадь, адрес объекта недвижимости (при отсутствии адреса - его местоположение);  2) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом:  фамилия, имя, отчество (при наличии),  дата и место рождения,  вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность,  страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования,  адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;  3) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося юридическим лицом:  полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,  основной государственный регистрационный номер;  4) наименование и реквизиты документа, подтверждающего, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости |
| 6 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/6976882/123)администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, сведений об объекте недвижимости и сроки в течение которых, могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе | Администрация Сеготского сельского поселения | 5 рабочих дней | Если в 45 дневный срок поступили возражения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не принимается.  Уполномоченный орган может обратиться в суд, который вправе вынести решение о внесении в ЕГРН Записи о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в течение одного года, со дня поступления указанных возражений. |
| 7 | Направление проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости | Администрация Сеготского сельского поселения | 5 рабочих дней | Заказным письмом с уведомлением о вручении, проект решения лицу, либо вручить лично под роспись |
| 8 | Принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости | Администрация Сеготского сельского поселения |  | В случае, если в течение 45 дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не поступили возражения, относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, уполномоченный орган принимает решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости |
| 9 | Направление в Росреестр заявления о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости | Администрация Сеготского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней |  |
| 10 | Направление Выписки из ЕГРН правообладателю ранее учтенного земельного участка | Администрация Сеготского сельского поселения | в течение 20 дней со дня получения выписки из ЕГРН |  |
| 11 | Направление отчета о выявленных случаях о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости | Администрация Сеготского сельского поселения | Ежемесячно |  |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Сеготского

сельского поселения

от 06.12.2021 № 69-п

# Состав комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

|  |  |
| --- | --- |
| Смольницкий Д.В. | -Глава Сеготского сельского поселения;  ***председатель комиссии;*** |
| **Члены комиссии:** | |
| Кострова О.А. | -экономист администрации Сеготского сельского поселения |
| Кузнецова Ж.А. | - старший инспектор(землеустроитель) администрации Сеготского сельского поселения |
| Стрежнева М.А. | -главный специалист администрации Сеготского сельского поселения |

Приложение № 3 к постановлению

администрации Сеготского

сельского поселения

от 06.12.2021 № 69-п

# Положение о комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Сеготского сельского поселения.

1.2. Основной целью деятельности комиссии является обеспечение реализации мероприятий по проведению визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования земли зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с целью подтверждения, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости эти объекты не прекратили свое существование.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

# 2. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

- проведение визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования земли зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с применением фотофиксации.

В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к акту осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее - Акт осмотра);

- составление Актов осмотра.

# 3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии с одновременным назначением ее председателя и Положение о комиссии утверждаются постановлением администрации.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем выезда на место нахождения зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

3.4. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель комиссии.

3.5. В период отсутствия председателя комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии назначаемый председателем член комиссии.

3.6. В результате осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства оформляется Акт осмотра по форме, предусмотренной **в**[приложении N 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/400889833/2000)к приказу Росреестра от 28 апреля 2021года NП/0179 "Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости".

При составлении Акта осмотра в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании[пункта 2 части 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/10165)**,** [части 11 статьи 18](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/1811)Федерального закона от 13 июля 2015года N218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии.

При составлении Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3.7. Акт осмотра подготавливается в течение 5 рабочих дней с момента осмотра объекта недвижимости.

# 4. Обязанности комиссии

4.1. Председатель комиссии:

1) планирует, организует деятельность комиссии и руководит ею, распределяет обязанности между ее членами;

2) определяет дату проведения выездов для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

3) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.

4.2. Члены комиссии:

1) участвуют в выездах для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

2) подписывают Акты осмотра.